Проект постановления

|  |
| --- |
| О внесении изменений в |
| приложения 1 - 3 к постановлению |
| администрации района от 24.11.2022  № 2358 «Об утверждении Положения и состава постоянной комиссии по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе, Положения о порядке оказания мер социальной поддержки коренным малочисленных народов Севера, проживающих в Нижневартовском районе» |

В целях реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации района от 21.12.2023 № 1408 (далее – муниципальной программы), государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.11.2023 № 547-п (далее – государственной программы), приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Изложить приложения 1 - 3 к постановлению администрации района от 24.11.2022 № 2358 «Об утверждении Положения и состава постоянной комиссии по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе, Положения о порядке оказания мер социальной поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Нижневартовском районе» (далее – Постановление № 2358) изменения, изложив их в следующей редакции:

«Приложение 1 к постановлению

администрации района

от 24.11.2022 № 2358

**Положение о постоянной комиссии по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе**

(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов по предоставлению, распределению и расходованию финансовых средств, предусмотренных за счет средств бюджета автономного округа в рамках осуществления переданного Нижневартовскому району отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=293410&dst=100012), средств бюджета района, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами и рекомендациями Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами района, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается главой района.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления городских и сельских поселений района, Департаментом недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются своевременное рассмотрение поданных заявлений от лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированных и постоянно проживающих в Нижневартовском районе, и вынесение решений об оказании мер социальной поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

III. Функции Комиссии

3.1. Принимает поступившие документы, регистрирует согласно дате поступления и рассматривает документы граждан из числа коренных малочисленных народов Севера и национальных общин, зарегистрированных на территории Нижневартовского района, и принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком:

предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта;

предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционного природопользования;

предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств;

предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей;

предоставления субсидии на продукцию охоты;

предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории "А", управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно;

предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности».

Порядок предоставления субсидий, компенсаций расходов и финансовой помощи утвержден муниципальной программой. Формы заявлений утверждаются администрацией Нижневартовского района.

3.2. Принимает поступившие документы, регистрирует согласно дате поступления и рассматривает документы граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированных на территории Нижневартовского района, и принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком об оказании мер социальной поддержки:

приобретения материально-технических средств, компенсации части затрат на приобретение материально-технических средств;

предоставления единовременной материальной помощи на содержание северных оленей оленеводам-частникам района;

предоставления единовременной материальной помощи на приобретение горюче-смазочных материалов.

Меры социальной поддержки оказываются в соответствии с [приложением 3](#P155) к постановлению.

3.3. Регистрацию поступивших на рассмотрение документов производит секретарь Комиссии (специалист отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района).

IV. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

4.1. Запрашивать необходимые документы и сведения от структурных подразделений администрации района, от органов местного самоуправления городских и сельских поселений района, общественных организаций.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения по устранению недостатков в работе по вопросам предоставления финансирования.

4.3. Вести переписку, отвечать на обращения органов местного самоуправления городских и сельских поселений района, граждан, проживающих на территории района.

4.4. Вести переписку с Департаментом недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департаментом молодёжной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

4.5. Проверять ход, качество и окончание работ с привлечением (при необходимости) экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области оценки выполненных работ по обустройству территорий традиционного природопользования.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы района по развитию жилищно-коммунального комплекса, строительства, энергетики, транспорта и связи.

5.2. Председатель Комиссии определяет круг вопросов, подлежащих к рассмотрению на очередном заседании Комиссии, утверждает план работы Комиссии на отчетный период.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава Комиссии

5.5. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и всеми членами Комиссии не позднее чем на третий день после заседания.

5.7. В период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь или иные причины) его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

В период отсутствия члена Комиссии (отпуск, болезнь или иные причины) его полномочия исполняет лицо, исполняющее его обязанности.

Приложение 2

к постановлению

администрации района

от 24.11.2022 № 2358

**Состав**

**постоянной комиссии по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе**

- заместитель главы района по развитию жилищно-коммунального комплекса, строительства, энергетики, транспорта и связи, председатель Комиссии;

- начальник отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района, заместитель председателя Комиссии;

- ведущий специалист отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

- ведущий специалист отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района;

- ведущий специалист отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района;

- ведущий специалист юридического отдела юридического управления администрации района.

Приложение 3

к постановлению

администрации района

от 24.11.2022 № 2358

**Положение**

**о порядке оказания мер социальной поддержки коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Нижневартовском района**

**(далее Положение)**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с муниципальной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=291341&dst=100037).

Положение определяет порядок оказания мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированным в Нижневартовском районе (далее - граждане, Получатели), за счет средств бюджета района на принципах:

самообеспечения и комплексного развития традиционных отраслей хозяйствования, промыслов и ремесел;

комплексного, рационального использования ресурсной и производственной базы территории;

сохранения и защиты культуры, традиционного жизненного уклада, исконной среды обитания коренных малочисленных народов Севера.

1.2. В целях развития традиционного хозяйствования и промыслов гражданам за счет средств бюджета района предусмотрены следующие меры социальной поддержки:

приобретение материально-технических средств;

компенсация части затрат на приобретение материально-технических средств;

на содержание северных оленей оленеводами-частниками района;

единовременная материальная помощь на приобретение горюче-смазочных материалов;

оплата проезда на внутрирайонных маршрутах;

оплата проживания в гостинице;

техническое обслуживание радиостанций, абонентская плата услуг радиосвязи и предоставление местного телефонного соединения с абонентского номера на территориях традиционного природопользования, установка дополнительного оборудования для обеспечения работы радиостанций.

1.3. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района (далее - Отдел) ведет учет граждан, получивших меры социальной поддержки за счет средств бюджета района и за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной программы.

1.4. В случае нецелевого использования средств социальной поддержки денежные средства подлежат возврату в бюджет района в течение 30-ти дней.

В случае отказа граждан в добровольном порядке вернуть денежные средства, использованные не по целевому назначению, администрация района взыскивает их в судебном порядке.

II. Приобретение материально-технических средств

2.1. Приобретение материально-технических средств является мерой социальной поддержки, осуществляемой за счет средств бюджета района и оказываемой на безвозмездной основе:

неработающим гражданам, постоянно проживающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни, осуществляющим традиционное хозяйствование, занимающимся ведением традиционной хозяйственной деятельности на территориях традиционного природопользования и местах общего пользования, не имеющим договоров с компаниями-недропользователями, не имеющим просроченной задолженности за услуги ЖКХ на дату подачи заявления и имеющим почетные звания, отраслевые награды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Документы, указанные в [пункте 2.3](#P191) заявитель представляет (направляет) по выбору:

в администрацию Нижневартовского района (Отдел) по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49 87 03);

почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры";

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Портал) (при наличии технической возможности).

2.2. В соответствии с установленной очередностью единовременно выделяются такие материально-технические средства как снегоход, лодочный мотор, электростанция, сетематериалы, мотопомпа. Мера социальной поддержки предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с утвержденными списками Получателей.

2.3. Очередность граждан формирует Отдел и утверждает Комиссия, по дате регистрации заявления на выделение материально-технических средств.

Форма [заявления](#P453) приведена в приложении 1 к Положению.

К заявлению о выделении материально-технических средств прилагаются следующие документы:

выписка из похозяйственной книги или копия ветеринарно-санитарного паспорта (по собственной инициативе);

справка об отсутствии задолженности за услуги ЖКХ (по собственной инициативе);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, а также индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (по собственной инициативе);

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документов о предоставлении участка территории традиционного природопользования либо выписка из Реестра физических лиц, ведущих традиционный образ жизни и традиционное природопользование (по собственной инициативе);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (при наличии);

копии документов, подтверждающих наличие наград, званий.

Отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при необходимости запрашивает выписку из похозяйственной книги или копию ветеринарно-санитарного паспорта, справку об отсутствии задолженности за услуги ЖКХ, копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, а также индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения из Реестра территорий традиционного природопользования, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (по собственной инициативе).

2.4. Получатели несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.5. Отдел готовит проект решения Комиссии согласно поданным заявлениям. В проекте решения отражаются данные Получателей, категория и перечень выделяемых материально-технических средств.

2.6. Проект решения Комиссии направляется в Общественные Советы поселений района (в состав которых входят представители молодежи и старшего поколения, депутаты Советов депутатов поселений, руководители учреждений) для определения адресности при выделении материально-технических средств и подтверждения соответствия Получателей критериям и условиям настоящего Положения.

Критериями и условиями являются:

принадлежность к числу коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

место жительства (регистрация) граждан на территории Нижневартовского района;

отсутствие социально – экономических соглашений с предприятиями – недропользователями;

наличие Почетных званий, отраслевых наград в области социально – экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

2.7. Общественные Советы поселений района рассматривают проект и представляют свои предложения в течение трех рабочих дней в Комиссию в виде протокольного решения.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает поданные Общественными Советами протокольные решения на своем заседании.

2.9. Поданные заявления и документы рассматриваются на заседании Комиссии, по результатам их рассмотрения принимается решение:

о постановке в очередь на выделение материально-технических средств;

об отказе на постановку в очередь с указанием причин;

о выделении материально-технических средств.

Основанием для отказа на постановку в очередь на выделение материально-технических средств является:

несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;

непредставление документов, указанных в [пункте 2.3](#P191) Положения.

О принятом решении заявителю направляется письменный ответ. Срок рассмотрения заявлений не должен превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления.

2.10. Граждане, включенные в список получателей материально-технических средств, вправе отказаться от их получения путем направления письменного заявления в Комиссию.

В случае отказа от материально-технического средства право на получение переходит к заявителям в порядке очередности.

2.11. В течение 10 рабочих дней с момента вынесения решения Комиссии Отделом готовится соответствующий проект постановления администрации района.

Материально-технические средства передаются Получателю по акту приема-передачи в течение 30 календарных дней с момента издания постановления.

В период распутицы в труднодоступные населенные пункты района срок передачи материально-технических средств может быть продлен до начала навигации.

III. Компенсация части затрат на приобретение

материально-технических средств

3.1. Меры социальной поддержки на компенсацию части затрат на приобретение материально-технических средств (далее - Компенсация) осуществляются за счет средств бюджета района в размере 30% от суммы компенсации, предоставленной за счет средств субвенций из бюджета автономного округа, в рамках государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=293410&dst=100012), но не более 30 000 рублей, по каждому виду материально-технических средств, с момента приобретения которых прошло не более 2 лет.

Компенсация из бюджета района на возмещение части затрат на приобретение материально-технических средств носит заявительный характер и предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с установленной очередностью по дате регистрации заявления.

Перечень материально-технических средств, стоимость которых подлежит Компенсации, [размеры](#P771) и периодичность предоставления Компенсации определяются в соответствии с приложением 6 к Положению.

3.2. Компенсация предоставляется физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Нижневартовского района (далее - Получатель, коренные малочисленные народы), удовлетворяющим следующим требованиям:

1) лицам из числа коренных малочисленных народов, зарегистрированным по месту жительства в Нижневартовском районе, включенным в Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213186) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2008 года № 140-п (далее - Реестр территорий традиционного природопользования) и не имеющим соглашений (договоров) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования с организациями-недропользователями на дату подачи заявления;

2) лицам из числа коренных малочисленных народов, зарегистрированным по месту жительства в Нижневартовском районе в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, утвержденных [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452667) Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р, занимающимся ведением традиционной хозяйственной деятельности и заключившим договоры о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов в соответствии с действующим законодательством, имеющим соответствующие лицензии и разрешения, за которыми закреплены охотничьи угодья, лесные участки, рыбопромысловые участки.

Данная мера носит заявительный характер, форма [заявления](#P697) приведена в приложении 5 к Положению.

Документы, указанные в [пункте 2.3](#P191) Положения, заявитель представляет (направляет) по выбору:

в администрацию Нижневартовского района (отдел) по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49 87 03);

почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры";

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Портал) (при наличии технической возможности).

3.3. Получатель для получения Компенсации представляет в Отдел [заявление](#P697) по форме, утвержденной настоящим Положением, с приложением следующих документов и сведений:

1) для первой категории получателей:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копия документа о наличии у заявителя банковского счета;

копия товарного и кассового чека на приобретенные материально-технические средства либо копия платежного поручения. В случае приобретения материально-технических средств в труднодоступных или отдаленных местностях (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), а также в случае приобретения материально-технических средств у организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, установленных [пунктом 2 статьи 346.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437019&dst=18714) Налогового кодекса Российской Федерации, допускается замена кассового чека квитанцией к приходно-кассовому ордеру;

копия паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и серийный (идентификационный) номер технического средства;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка), в установленных действующим законодательством случаях.

Отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при необходимости запрашивает сведения о постановке на учет в налоговом органе, сведения из Реестра территорий традиционного природопользования, копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, а также индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Получатель вправе самостоятельно представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) для второй категории получателей:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копия документа о наличии у заявителя банковского счета;

копия товарного и кассового чека на приобретенные материально-технические средства либо копия платежного поручения. В случае приобретения материально-технических средств в труднодоступных или отдаленных местностях (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), а также в случае приобретения материально-технических средств у организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, установленных [пунктом 2 статьи 346.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437019&dst=18714) Налогового кодекса Российской Федерации, допускается замена кассового чека квитанцией к приходно-кассовому ордеру;

копия паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и серийный (идентификационный) номер технического средства;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка), в установленных действующим законодательством случаях;

копия договора о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов;

копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера предоставляемой Компенсации (акта приема-передачи, закупочного акта).

3.4. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие предусмотренных [пунктом 3.3](#P241) документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров Компенсации;

осуществляет отбор Получателей согласно установленным критериям отбора;

в случае если размеры Компенсации, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи заявления;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Компенсации, которое оформляется протоколом.

Основаниями отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным Порядком;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 3.3](#P241), за исключением документов, предоставляемых Получателем по собственной инициативе;

3) представление недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных).

О принятом решении, зафиксированном в протоколе, Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

3.5. В течение 10 рабочих дней с момента вынесения решения Комиссией о предоставлении материальной помощи готовится проект постановления администрации района.

3.6. Администрация района в течение 10 рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Получателя, указанный в заявлении.

3.7. Предоставление Компенсации не производится, и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет района в следующих случаях:

1) наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Компенсации;

2) выявления недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных) в документах, представленных Получателем в целях получения Компенсации.

В течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Компенсации, предусмотренного настоящим пунктом, Отдел направляет Получателю требование о ее возврате.

В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет администрации района.

3.8. В случае невыполнения требования о возврате суммы Компенсации в бюджет Нижневартовского района ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Единовременная материальная помощь на содержание северных оленей оленеводами-частниками района

4.1. Содержание северных оленей оленеводами-частниками района является мерой социальной поддержки, оказываемой в виде выделения единовременной материальной помощи лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Нижневартовском районе, неработающим, постоянно проживающим на территориях традиционного природопользования, не имеющим договоров с компаниями-недропользователями, занимающимся оленеводством (в хозяйстве не менее 5 голов оленей), обеспечивающим стабильную сохранность поголовья стада, вакцинацию оленей против сибирской язвы, некробактериоза, на содержание северных оленей.

Единовременная материальная помощь может быть направлена на приобретение нового поголовья, комбикормов, соли, материалов для изготовления оленьих упряжек, медикаментов и перевязочного материала.

Лица, не зарегистрированные в Реестре территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре, но осуществляющие содержание оленей, имеют право на получение социальной поддержки на содержание оленей, в случае наличия Согласия представителя домохозяйства об использовании его территории традиционного природопользования.

4.2. Меры социальной поддержки на содержание оленей предоставляются оленеводам-частникам один раз в полугодие в размере 15 000 рублей.

4.3. Предоставление мер социальной поддержки оленеводам-частникам на содержание северных оленей осуществляется в соответствии со списком оленеводов, который формируется Отделом на основании личных заявлений оленеводов.

Форма [заявления](#P521) приведена в приложении 2 к Положению.

В заявлении указывается количество северных оленей, находящихся в хозяйстве оленевода (расположение территории традиционного природопользования).

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из похозяйственной книги или копия ветеринарно-санитарного паспорта (по собственной инициативе);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, а также индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (по собственной инициативе);

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копии документов о предоставлении участка территории традиционного природопользования либо выписка из Реестра физических лиц, ведущих традиционный образ жизни и традиционное природопользование (по собственной инициативе);

копия документа о наличии у заявителя банковского счета;

согласие представителя домохозяйства на использование его территории традиционного природопользования для содержание оленей (в случае отсутствия территории традиционного природопользования у Заявителя).

Документы, указанные в пункте 4.4., заявитель представляет (направляет) по выбору:

в администрацию Нижневартовского района (Отдел) по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49 87 03);

почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры";

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Портал) (при наличии технической возможности).

Отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа при необходимости запрашивает выписку из похозяйственной книги или копию ветеринарно-санитарного паспорта, копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, а также индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, сведения из Реестра территорий традиционного природопользования.

4.5. Комиссия рассматривает поданные заявления и документы на своем заседании. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о постановке в очередь оленеводов-частников района на получение мер социальной поддержки на содержание оленей;

об отказе в постановке в очередь с указанием причин.

Основанием для отказа в оказании меры социальной поддержки заявителю оленеводу – частнику является:

несоответствие критериям, изложенным в пункте 4.1. раздела IV приложения 3 к постановлению № 2358;

предоставление неполного пакета документов;

предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие отчётных документов об использовании единовременной материальной помощи по целевому назначению.

Отдел готовит проект решения Комиссии, в котором отражаются данные Получателей, категория и предлагаемый размер материальной помощи.

4.6. О принятом решении, зафиксированном в Протоколе, заявителя письменно уведомляют в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

4.7. Общественные Советы поселений района направляют в Отдел протоколы заседаний с рекомендуемым списком граждан для оказания единовременной материальной помощи на содержание северных оленей оленеводам-частникам.

4.8. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента вынесения решения Комиссией о предоставлении мер социальной поддержки (о выплате денежных средств) готовит соответствующий проект постановления администрации района.

В течение 10 рабочих дней с момента издания постановления администрации района о выплате денежных средств, денежные средства перечисляются на банковский счет получателя, указанный в заявлении.

4.9. Граждане, получившие меры социальной поддержки, представляют отчет об использовании единовременной материальной помощи по целевому назначению в течение трех месяцев со дня получения единовременной материальной помощи (перевода денежных средств на банковский счет).

4.10. Граждане, включённые в список оленеводов – частников вправе отказаться от получения мер социальной поддержки путем направления письменного заявления в администрацию района (в свободной форме).

V. Единовременная материальная помощь на приобретение

горюче-смазочных материалов

5.1. Предоставление единовременной материальной помощи на приобретение горюче-смазочных материалов является мерой социальной поддержки для:

семей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни (оленеводство, охота, рыболовство, сбор дикоросов), зарегистрированных в Нижневартовском районе, постоянно или сезонно проживающим на территориях традиционного природопользования, не имеющих договоров с компаниями-недропользователями (далее – Получатели);

оленеводов, из числа коренных малочисленных народов Севера, понесших затраты, связанные с защитой жизни, здоровья, имущества, в том числе, поголовья оленей.

Ответственным исполнителем является Отдел.

5.2. Материальная помощь предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Материальная помощь предоставляется в соответствии с утвержденными списками Получателей, которые формируются Отделом по дате регистрации заявлений до 1 июня текущего года.

Оленеводам, понесшим затраты, связанные с защитой жизни, здоровья, имущества, в том числе поголовью оленей, материальная помощь предоставляется по факту предоставления заявлений.

5.3. Объем материальной помощи, предоставляемой Получателям, составляет:

8 000 рублей гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, постоянно проживающим на территориях традиционного природопользования и ведущим традиционный образ жизни, традиционную хозяйственную деятельность, занимающихся традиционными промыслами;

7 000 рублей гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в населенных пунктах района и ведущим традиционный образ жизни, традиционную хозяйственную деятельность, занимающихся традиционными промыслами.

Расходы оленеводов, связанные с защитой жизни, здоровья, имущества, в том числе поголовью оленей, возмещаются по фактическим подтвержденным затратам, но не более суммы, эквивалентной 2 тоннам бензина по всем получателям.

5.4. Материальная помощь предоставляется один раз в год.

5.5. Заявители предоставляют в Отдел заявление с приложением следующих документов:

копия документов о предоставлении участка территории традиционного природопользования либо выписка из Реестра физических лиц, ведущих традиционный образ жизни и традиционное природопользование (по собственной инициативе);

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской федерации (по собственной инициативе);

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представлять копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители (законные представители) либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, а также индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (по собственной инициативе);

копия документа о наличии у заявителя банковского счета;

справка об отсутствии задолженности за услуги ЖКХ (по собственной инициативе).

Оленеводы, понесшие затраты, связанные с защитой жизни, здоровья, имущества, в том числе поголовью оленей, представляют в Отдел заявление и подтверждающие документы:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представлять копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители (законные представители) либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы;

копия документа о наличии у заявителя банковского счета;

копии документов, подтверждающие право владения, управления, регистрации снегохода;

фото/видеоматериалы, подтверждающие факты появления или нападения хищных животных;

чеки или иные документы, подтверждающие приобретение и расход бензина (фото одометра);

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской федерации (по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, а также индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета федерации (по собственной инициативе).

Документы, указанные в пункте 5.5. раздела V приложения 3 к постановлению № 2358, заявитель представляет (направляет) по выбору:

в администрацию Нижневартовского района (Отдел) по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д.6, кабинет 414 (контактный телефон 8(3466)498703);

почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д.6;

в автономное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал) (при наличии технической возможности).

Отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа при необходимости запрашивает сведения из Реестра территорий традиционного природопользования, копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, а также индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской федерации, справку об отсутствии задолженности за услуги ЖКХ.

Формы заявлений приведены в приложениях 3, 7 к Положению.

5.6. Заявители несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, указанных в них.

5.7. Общественные Советы поселений района направляют в Отдел протоколы заседаний с рекомендуемым списком граждан для оказания единовременной материальной помощи на приобретение горюче-смазочных материалов.

5.8. Комиссия рассматривает поданные заявления и документы н своем заседании. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о предоставлении единовременной материальной помощи на приобретение горюче – смазочных материалов;

об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи на приобретение горюче – смазочных материалов с указанием причин.

Основанием для отказа в оказании меры социальной поддержки заявителю является:

несоответствие критериям, изложенным в пункте 5.1. раздела V приложения 3 к постановлению № 2358;

предоставление неполного пакета документов;

предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие отчётных документов об использовании единовременной материальной помощи по целевому назначению.

Отдел готовит проект решения Комиссии, в котором отражаются данные Получателей, категория и предполагаемый размер материальной помощи.

5.9. О принятом решении, зафиксированном в Протоколе, заявителя письменно уведомляют в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

5.10. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента вынесения решения Комиссией о предоставлении мер социальной поддержки (о выплате денежных средств) готовит соответствующий проект постановления администрации района.

В течение 10 рабочих дней с момента издания постановления администрации района о выплате денежных средств, денежные средства перечисляются на банковский счет получателя, указанный в заявлении.

5.11. Граждане, получившие меры социальной поддержки, представляют отчет об использовании единовременной материальной помощи по целевому назначению в течение трех месяцев со дня получения единовременной материальной помощи (перевода денежных средств на банковский счет).

5.12. Граждане, включённые в список на получение единовременной материальной помощи, вправе отказаться от получения мер социальной поддержки путем направления письменного заявления в администрацию района (в свободной форме).

VI. Оплата проезда на внутрирайонных маршрутах

6.1. Оплата проезда на внутрирайонных маршрутах является мерой социальной поддержки граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированным в Нижневартовском районе и предоставляется в виде льготы по бесплатному проезду автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом на внутрирайонных маршрутах.

6.2. Муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий Центр национальных промыслов и ремесел" заключает, в соответствии с действующим законодательством, договоры со специализированными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом, в соответствии с которыми им из средств бюджета района перечисляются денежные средства на оплату услуг по проезду на внутрирайонных маршрутах граждан, указанных в настоящем постановлении.

6.3. Услуги по предоставлению льготного проезда автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом оказываются специализированными организациями на основании предъявленных гражданами талонов, заявок на проезд (далее – талон, заявка). Образец [талона](#P646), заявки приведен в приложении 4 к Положению. В талоне, заявке должны быть указаны фамилия, имя, отчество, данные паспорта, маршрут, вид транспорта, дата выдачи талона, заявки.

6.4. Талоны, заявки действительны в течение 2 недель со дня выдачи.

На одну поездку предусмотрена выдача одного талона, заявки. Количество выдаваемых талонов, заявок гражданам на проезд автомобильным, водным, воздушным транспортом ограничено до двух поездок в месяц.

6.5. Выдача талонов, заявок осуществляется Отделом в день обращения граждан.

VII. Оплата проживания в гостинице

7.1. Оплата проживания в гостинице в г. Нижневартовске является мерой социальной поддержки и оказывается в виде льготы по бесплатному проживанию для граждан:

из числа коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированным в Нижневартовском районе;

граждан Российской Федерации, пребывающих для заключения контракта о прохождении военной службы, в том числе призванных на военную службу по мобилизации.

7.2. Муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий Центр национальных промыслов и ремесел", в соответствии с действующим законодательством, заключает со специализированными организациями, предоставляющими услуги по проживанию граждан, договоры, в соответствии с которыми из средств бюджета района перечисляются денежные средства на оплату проживания в гостинице граждан, указанных в настоящем постановлении.

7.3. Специализированными организациями предоставляются услуги по проживанию гражданам, предъявившим направление в гостиницу (далее - направление). Образец [направления](#P666) приведен в приложении 4 к Положению.

В направлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, данные паспорта, период проживания.

7.4. Количество выдаваемых направлений гражданам ограничено до одного заселения в месяц, на период проживания до 3 дней.

7.5. Выдача направлений осуществляется Отделом в день обращения граждан.

VIII. "Компенсация стоимости запасных частей к снегоходам

оленеводов, понесших затраты, связанные с защитой жизни,

здоровья, имущества, в том числе поголовью оленей"

8.1. Компенсация стоимости запасных частей к снегоходам оленеводов, понесших затраты, связанные с защитой жизни, здоровья, имущества, в том числе поголовью оленей, является мерой социальной поддержки, осуществляемой за счет средств бюджета района.

Документы, указанные в [пункте 8.4](#P403) заявитель представляет (направляет) по выбору:

в администрацию Нижневартовского района (Отдел) по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49 87 03);

почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры";

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Портал) (при наличии технической возможности).

8.2. Мера социальной поддержки предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с утвержденными списками Получателей, понесших расходы на ремонт снегоходов, связанные с защитой жизни, здоровья, имущества, в том числе поголовью оленей. Компенсации подлежат фактически подтвержденные затраты, в размере не более 20 000 рублей на одного Получателя.

8.3. Перечень запасных частей к снегоходам, стоимость которых подлежит Компенсации: гусеница, балансир, катки, коленчатый вал, редуктор в сборе, стартер (электростартер), цилиндр, карбюратор, поршень, вариатор (ведомый, ведущий), цепь, рессора (в сборе), опорные катки, пружины опорных катков, задняя подвеска, цилиндропоршневая группа (цилиндры), вал направляющий, лыжа, двигатель (двигатель в сборе).

8.4. Форма [заявления](#P947) приведена в приложении 8 к Положению.

К заявлению о выделении материально-технических средств прилагаются следующие документы:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа о наличии у заявителя банковского счета;

копии документов, подтверждающие право владения, управления, регистрацию снегохода;

документы, подтверждающие приобретение запасных частей к снегоходам, с момента приобретения которых, прошло не более 1 года;

фото/видеоматериалы, подтверждающие факты появления или нападения хищных животных;

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской федерации (по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, а также индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (по собственной инициативе).

Отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа при необходимости запрашивает сведения из Реестра территорий традиционного природопользования, копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, а также индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской федерации.

8.5. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет наличие предусмотренных [пунктом 8.3](#P402) документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров Компенсации;

осуществляет отбор Получателей согласно установленным критериям отбора;

в случае если размеры Компенсации, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи заявления;

по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Компенсации, которое оформляется протоколом.

Основаниями отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие Получателя критериям и условиям, предусмотренным Порядком;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 8.3](#P402), за исключением документов, предоставляемых Получателем по собственной инициативе;

3) представление недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных).

О принятом решении, зафиксированном в протоколе, Получатели письменно извещаются (выписка из протокола) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

8.6. В течение 10 рабочих дней с момента вынесения решения Комиссией о предоставлении компенсации готовится проект постановления администрации района.

8.7. Администрация района в течение 10 рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении Компенсации перечисляет ее на расчетный счет Получателя, указанный в заявлении.

8.8. Предоставление Компенсации не производится, и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет района в следующих случаях:

1) наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Компенсации;

2) выявления недостоверных сведений (не соответствующих действительности, неполных, искаженных) в документах, представленных Получателем в целях получения Компенсации.

В течение 10 рабочих дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Компенсации, предусмотренного настоящим пунктом, Отдел направляет Получателю требование о ее возврате.

В течение 30 календарных дней с момента получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет администрации района.

8.9. В случае невыполнения требования о возврате суммы Компенсации в бюджет Нижневартовского района ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки

коренным малочисленным народам Севера, проживающим

в Нижневартовском районе

В комиссию по расходованию и распределению

денежных средств и материальных ценностей

лицам из числа коренных малочисленных

народов Севера в Нижневартовском районе

от гражданина (ки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на выделение материально-технических средств

Прошу поставить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

в очередь на получение следующих материально-технических средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование технических средств)

К заявлению прилагаю следующие документы:

выписка из похозяйственной книги или копия ветеринарно-санитарного паспорта (по собственной инициативе);

справка об отсутствии задолженности за услуги ЖКХ (по собственной инициативе);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (по собственной инициативе);

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копии документов о предоставлении участка территории традиционного природопользования либо выписка из Реестра физических лиц, ведущих традиционный образ жизни и традиционное природопользование (при наличии);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (при наличии);

копии документов, подтверждающих наличие наград, званий.

Непредставление в указанный срок данных документов будет являться основанием для отказа в получении мер социальной поддержки.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки или социальной помощи, обязуюсь в течение 5 дней уведомить об этом отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района.

Дата Подпись

Приложение 2

к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки

коренным малочисленным народам Севера, проживающим

в Нижневартовском районе

В комиссию по расходованию и распределению

денежных средств и материальных ценностей

лицам из числа коренных малочисленных

народов Севера в Нижневартовском районе

от гражданина (ки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас выделить единовременную материальную помощь как оленеводу-частнику, имеющему в 20 \_\_ году \_\_\_\_\_ оленей (в 20\_\_ году \_\_\_\_ оленей). Занимаюсь оленеводством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянно проживаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер ТТП или месторасположение).

Социально-экономического соглашения с предприятиями нефтегазового комплекса на \_\_\_\_\_\_ год не имею.

К заявлению прилагаю следующие документы:

выписка из похозяйственной книги или копия ветеринарно-санитарного паспорта (по собственной инициативе);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (по собственной инициативе);

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копии документов о предоставлении участка территории традиционного природопользования либо выписка из Реестра физических лиц, ведущих традиционный образ жизни и традиционное природопользование (при наличии);

копии документа о наличии у заявителя банковского счета;

согласие представителя домохозяйства об использовании его территории традиционного природопользования для содержания оленей (в случае отсутствия территорий традиционного природопользования у Заявителя);

отчет об использовании единовременной материальной помощи по целевому назначению.

Непредставление в указанный срок данных документов будет являться основанием для отказа в получении мер социальной поддержки.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки или социальной помощи, обязуюсь в течение 5 дней уведомить об этом отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района; а также представить отчет об использовании единовременной материальной помощи по целевому назначению в течение трех месяцев со дня получения единовременной материальной помощи.

Дата Подпись

Приложение 3

к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки

коренным малочисленным народам Севера, проживающим

в Нижневартовском районе

В комиссию по расходованию и распределению

денежных средств и материальных ценностей

лицам из числа коренных малочисленных

народов Севера в Нижневартовском районе

от гражданина (ки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас оказать материальную помощь на приобретение горюче-смазочных материалов в связи с тем, что постоянно (сезонно) проживаю на стойбище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать № ТПП или место расположения)

Социально-экономического соглашения с предприятиями нефтегазового комплекса на \_\_\_\_\_\_ год не имею.

К заявлению прилагаю следующие документы:

справка об отсутствии задолженности за услуги ЖКХ (по собственной инициативе);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (по собственной инициативе);

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копии документов о предоставлении участка территории традиционного природопользования либо выписка из Реестра физических лиц, ведущих традиционный образ жизни и традиционное природопользование (при наличии);

копии документа о наличии у заявителя банковского счета;

отчет об использовании единовременной материальной помощи по целевому назначению.

Непредставление в указанный срок данных документов будет являться основанием для отказа в получении мер социальной поддержки.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки или социальной помощи, обязуюсь в течение 5 дней уведомить об этом отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района, а также представить отчет об использовании единовременной материальной помощи по целевому назначению в течение трех месяцев со дня получения единовременной материальной помощи.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата Подпись

Приложение 4

к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки

коренным малочисленным народам Севера, проживающим

в Нижневартовском районе

Образец талона, заявки на проезд

|  |  |
| --- | --- |
|  | ТАЛОН № \_\_\_\_\_\_\_  на проезд по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи талона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Талон действителен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО должностного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_  на проезд по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи талона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Талон действителен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО должностного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Образец направления в гостиницу

|  |  |
| --- | --- |
| МАУ «МЦНПР» | |
| Направление в гостиницу № \_\_\_\_\_\_\_ | |
| Прошу заселить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| ФИО должностного лица |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП |  |

Приложение 5

к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки

коренным малочисленным народам Севера, проживающим

в Нижневартовском районе

В комиссию по расходованию

и распределению денежных средств и

материальных ценностей лицам из числа

коренных малочисленных народов Севера

в Нижневартовском районе

Заявление о предоставлении компенсации части затрат

на приобретение материально-технических средств

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

прошу предоставить мне компенсацию части затрат на приобретение следующих материально технических средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование материально-технических средств)

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копии документа о наличии у заявителя банковского счета;

копия товарного и кассового чека на приобретенные материально-технические средства либо платежное поручение (квитанция к приходно-кассовому ордеру);

копия паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и серийный (идентификационный) номер технического средства;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка);

копия договора о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов (для лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, заключивших договоры с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов);

копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющей пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера субсидии (акт приема-передачи, закупочный акт) (для лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, заключивших договоры с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (по собственной инициативе);

выписка из Реестра ТТП регионального значения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

соглашения (договоры) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования, заключенных с организациями-недропользователями, на дату подачи заявления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имею/не имею)

--------------------------------

<\*> Заполняется физическими лицами, включенными в Реестр ТТП.

Подписывая настоящее заявление, даю уполномоченному органу муниципального образования Нижневартовский район свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A3827511250126D001928374A522E20AC8CAFCB7EC11007F09D24C87C3DB2B203CD65C64F12D2FBBA938C42ED1j56BF) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки или социальной помощи, обязуюсь в течение 5 дней уведомить об этом отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района.

Дата Подпись

Приложение 6

к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки

коренным малочисленным народам Севера, проживающим

в Нижневартовском районе

РАЗМЕРЫ

КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория заявителей | Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов) | Лодочный мотор | Лодка (шлюпка) | электростанция | Радиостанция, спутниковые телефоны | Прицепы (нарты) к снегоходу, вездеходной технике | Сетематериалы | Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы | Запасные части <\*> | Мотопомпа напорная/ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели) | Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек | Солнечная электростанция |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Первая | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 150000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33750/3750 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 250000 рублей |
| 2. | Вторая | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 105000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22500/2500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 5250 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 170000 рублей |
| --------------------------------  <\*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит Компенсации 1 на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор | | | | | | | | | | | | | |
| 1. <\*> Для снегохода, вездеходной техники:  1.1. Гусеница  1.2. Балансир  1.3. Катки  1.4. Коленчатый вал  1.5. Редуктор в сборе  1.6. Стартер (электростартер)  1.7. Цилиндр  1.8. Карбюратор  1.9. Поршень  1.10. Вариатор (ведомый, ведущий)  1.11. Цепь  1.12. Рессора (в сборе)  1.13. Опорные катки  1.14. Пружины опорных катков  1.15. Задняя подвеска  1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры)  1.17. Вал направляющий  1.18. Лыжа  1.19. Двигатель (двигатель в сборе) | | | | | | | | 2. <\*> Для лодочного мотора  2.1. Коленчатый вал  2.2. Редуктор в сборе  2.3. Стартер (электростартер)  2.4. Цилиндр  2.5. Карбюратор  2.6. Поршень  2.7. Винт | | | | | |

Приложение 7

к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки

коренным малочисленным народам Севера, проживающим

в Нижневартовском районе

В комиссию по расходованию

и распределению денежных средств

и материальных ценностей лицам

из числа коренных малочисленных

народов Севера в Нижневартовском районе

от гражданина (ки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить единовременную материальную выплату на приобретение горюче-смазочных материалов для предупреждения и устранение угрозы жизни жителей района, занимающихся оленеводством и традиционными видами жизнедеятельности на территориях традиционного природопользования и имуществу, в том числе поголовью оленей в связи с тем, что постоянно (сезонно) проживаю на стойбище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать № ТПП или место расположения).

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копия документа о наличии у заявителя банковского счета;

копии документов, подтверждающие право владения, управления, регистрации снегохода;

фото/видеоматериалы, подтверждающие факты появления или нападения хищных животных;

чеки или иные документы, подтверждающие приобретение и расход бензина (фото одометра);

копия акта приема-передачи материально-технического средства);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (по собственной инициативе);

Непредставление полного пакета документов будет являться основанием для отказа в получении мер социальной поддержки.

Подписывая настоящее заявление даю уполномоченному органу муниципального образования Нижневартовский район свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки или социальной помощи, обязуюсь в течение 5 дней уведомить об этом отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района.

Дата Подпись

Приложение 8

к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки

коренным малочисленным народам Севера, проживающим

в Нижневартовском районе

В комиссию по расходованию

и распределению денежных средств

и материальных ценностей лицам

из числа коренных малочисленных

народов Севера в Нижневартовском районе

от гражданина (ки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас компенсировать стоимость запасных частей к снегоходу в связи с тем, что постоянно (сезонно) проживаю на стойбище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать № ТПП или место расположения).

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копия документа о наличии у заявителя банковского счета;

копии документов, подтверждающие право владения, управления, регистрации снегохода;

документы, подтверждающие приобретение запасных частей к снегоходам, с момента приобретения которых прошло не более 1 года;

фото/видеоматериалы, подтверждающие факты появления или нападения хищных животных;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (по собственной инициативе);

Непредставление полного пакета документов будет являться основанием для отказа в получении мер социальной поддержки.

Подписывая настоящее заявление, даю уполномоченному органу муниципального образования Нижневартовский район свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне

разъяснены и понятны.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки или социальной помощи, обязуюсь в течение 5 дней уведомить об этом отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района.

Дата Подпись

».

1. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района и взаимодействия с органами местного самоуправления:

разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

опубликовать постановление в приложении "Официальный бюллетень" к районной газете ("Новости Приобья").

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления культуры и спорта администрации района А.М. Чорич.

Глава района Б.А. Саломатин